

- 한국급경사지안전협회 사무실 인테리어 용역-
과업지시서 및 제안요청서

2025. 01.



특수
법인

한국급경사지안전협회

KOREA SLOPE SAFETY ASSOCIATION

목 차

1. 용역 개요	1
2. 인테리어 개요	1
3. 과업 내용	1
4. 제안서 제출 및 유의사항	6
5. 용역 준공 후 제출사항	7
6. 보고 계획	8
7. 과업의 일반조건	8

1. 용역 개요

- 1) 용역명 : 한국급경사지안전협회 사무실 인테리어 용역
- 2) 용역기간 : 계약일로부터 2025년 02월 28일까지(하자보증이행은 준공 후 1년까지)
- 3) 위치 : 세종특별자치시 나성동 800, 801호, 802호, 803호, 804호, 805호, 복도
- 4) 전용면적 : 613.89㎡(약 185평)
 - ※ 복도는 전용면적에서 제외함(복도 별도)

2. 인테리어 개요

- 1) 공통사항
 - 가. 사무실 및 회의실 등 해당공간의 특성(용도 및 필요사항)을 파악하고 설계에 적극 반영
 - 나. 내·외부 조명 등을 설치하여 밝고 따뜻한 공간이 연출되도록 설계
 - 다. 과업의 목적에 부합하는 건축, 전기(인터넷, 통신 등), 소방공사(방화벽, 스프링클러 등), 가구 배치 등 일괄 공사 진행

3. 과업 내용

- 1) 전체 배치도



2) 건축공사

가. 철거작업

- 불필요한 시설에 한하여 철거(유리창 스티커 등)
- 각 호실에 맞게 공간을 조정하고 조정이 필요한 부분은 철거

나. 천장작업

- 천장재는 감독관과 협의 후 결정
- 천장고가 조정될 가능성을 염두하고 설계
- 공간의 특성에 맞는 디자인을 적용하고 감독관과 협의 후 결정

다. 바닥작업

- 바닥재는 감독관과 협의 후 결정
- 기존 벽체 이설에 따른 바닥 요철부위는 상태에 따라 철거 후 미장 등 감독관과 협의 후 시공
- 공간의 특성을 살려 바닥 디자인을 적용하고 감독관과 협의 후 결정

라. 벽체작업

- 각 호실에 맞는 벽체 디자인을 적용하고 감독관과 협의 후 결정
- 벽체 도장시 친환경 제품을 사용
- 창호 공사시 프레임 사이즈 및 유리 등 해당 자재의 사양을 감독관과 협의하고 승인 후 시공하고 기본적으로 분체도장을 실시
- 감독관이 요청한대로 회의실 및 서버실 쪽은 방음재로 시공
- 방화벽 등 소방법에 위반하지 않도록 벽체작업 시 유의

3) 기계설비공사

가. 탕비실(804호)

- 배수 공사가 가능하면 탕비실 내 싱크대 설치
- 바닥커팅 후 급.배수관 신설 및 외부 배수받이 설치/오수관로에 연결

4) 전기공사

- 가. 옥내 조명은 기본적으로 천장마감재를 감안하여 설치하되, LED, KS, 조도 등 고려

나. 기본적으로 매입콘센트를 적용

다. 전 호실의 바닥마감재를 감안하여 몰딩 작업

라. 누전이 발생하지 않도록 누전차단기 설치

마. 실외기 전원 간선은 실외기 용량에 맞게 포설

바. 냉난방설비

- 강실외기 및 실내기전원, 유선리모컨 공배관 및 BOX는 전기공사분으로 하고, 유선리모컨 및 배선은 설비공사분으로 시공

- 감독관과 협의한대로 기존 냉난방기를 이동 및 신규 설치

5) 소방공사

가. 공간조정에 따른 감지기, 시각경보기, 스프링클러 등의 설비는 관련법규에 적합하도록 시공

나. 피난구 유도등 및 통로유도등은 LED타입을 적용하고, 열감지기(차동식, 정온식)및 연기감지기(이온화식)를 설치

6) 통신공사

가. 각 아울렛(LAN, TEL)을 감독관과 협의한대로 각 호실의 용도에 맞게 개수를 여유롭게 설치

7) 인테리어 세부공간

가. 공통사항 및 기타사항

- 복도, 전체 호실 천장, 바닥, 벽 등 시공

- 각 호실에 맞게 전기(LAN, 통신, 콘센트)

- 기존 냉난방기 9개 이동 및 신규 에어컨 5대 설치

- 방화벽, 스프링클러 설치 등 소방공사

- 암막블라인드(회의실), 기본 블라인드(사무실)

- 회의실용 이동이 가능한 테이블 및 의자는 전체적인 디자인과 부합하는 가구를 제안하여 배치

- 회의실용 음향 장비, 화이트보드, 빔 프로젝트 및 스크린은 설치하되 개수는 감독관과 협의 후 결정

- 사무실용 책상 규격(1800mm×700mm)을 공통으로 배치
 - 책상 및 의자는 사무실 분위기에 맞게 색상 선정
 - 회장실의 책상은 일자형으로 하되, 서랍장을 옆에 두어 확장형으로 배치
 - 사무국장 및 연구소장, 팀장의 책상은 ㄱ형으로 배치하고, 서랍장을 옆에 두어 확장형으로 배치
 - 직원의 책상은 일자형으로 배치

○ 복도

- 관공서 느낌이 연출되고, 회의실 및 사무실이 명확하게 나누어 지는 분위기가 나도록 디자인
- 협회 상징 색상과 로고를 고려하여 협회 및 회의실 간판 제작(이동식)

○ 협회 CI 변경

- 기존 kssa에서 kslope로 CI 변경

나. 각 회의실 설치 세부내역

○ 회의실1(805호) : 급경사지 계측전문인력 교육장

- 빔프로젝트 및 스크린 각 1개, 스피커 2개, 무선 마이크 4개 구비
- 강의용 책상 및 의자(최소 40인 이상)
- 화이트보드, 천장형 매립 스크린 각 1개 설치
- 평형에 맞는 신규 에어컨 1개 설치 및 기존 에어컨 활용
- 강의 단상 및 스탠딩 강연대 설치
- 방음 시설 설치
- 비상문 우측 벽 보수 공사

○ 회의실2(804호) 및 회의실3(804호)

- 빔프로젝트 및 스크린 각 1개 설치
- 강의용 책상, 의자(최소 10인 이상), 화이트보드 1개 배치
- 고정식벽 설치(또는 가변식벽)
- 방음 시설 설치
- 호실마다 에어컨 각 1개 필요

○ 회의실4(804호)

- 강의용 책상, 의자(최소 10인 이상), 화이트보드 배치
- 고정식벽 설치(또는 가변식벽)
- 방음 시설 설치
- 에어컨 1개 필요

다. 사무실

○ 운영팀(804호)

- 책상(1800mm×700mm) 및 의자 각 5개 배치
- 사무국장실
 - 가벽(고정식, 6500mm×330mm) 설치 및 냉난방기 설치
 - 책상(1800mm×700mm) 및 의자 각 1개 배치
 - 회의용(최소 8인) 테이블 및 의자 배치
 - 화이트보드 1개 설치
- 탕비실
 - 천장이 뚫린 가벽(유리벽 등) 설치
 - 싱크대 설치

○ 안전팀 및 기술팀(803호)

- 책상(1800mm×700mm) 1및 의자 각 14개 배치
- 회의실
 - 가벽(고정식, 6500mm×330mm) 설치 및 냉난방기 설치
 - 강의용(최소 8인) 테이블 및 의자, 화이트보드 1개 배치
- 창고
 - 소형서버(시놀로지) 설치로 인해 냉난방기 바람이 통하도록 천장이 뚫린 가벽(유리벽 등) 설치

○ 회장실 및 연구실(801호, 802호)

- 가벽 제거
 - 801호 및 802호 사이의 가벽 제거
- 회장실
 - 책상(1800mm×700mm) 및 의자 1개, 확장형 서랍장 1개 설치
 - 회의용 소파(최소 10인) 배치, 화이트보드 1개 설치
 - 냉난방기 설치
- 서버실
 - 냉난방기 및 방음 시설 설치
- 연구소장실
 - 가벽(고정식, 6500mm×330mm) 설치 및 냉난방기 설치
 - 책상(1800mm×700mm) 및 의자 각 1개
 - 회의용(최소 8인) 테이블 및 의자 배치
 - 화이트보드 1개 설치

- 참고
 - 천장이 뚫린 가벽(유리벽 등) 설치
- 연구팀
 - 책상(1800mm×700mm) 및 의자 각 14개 배치

8) 기타사항

가. 도면 배치 및 호실별 요구사항 등은 과업 계약 후 발주처와 협의하여 상황에 따라 조정 가능

4. 제안서 제출 및 유의사항

1) 제출서류

가. 제안서

- 전체 배치도(전기, 에어컨, 소방, 가구 등 전반적인 사항 표시)
- 호실 및 복도 가상 개념도
- 제품, 도장, 가구 등의 모든 납품 실물 사진

나. 제안서 소개서류

- 별지 1. 일반현황 및 주요연혁
- 별지 2. 참여인력 현황
- 별지 3. 유사사업실적(최근 3년간)

다. 세부내역서

- 납품 항목 등의 세부 내역을 제안서 양식으로 작성

라. 제출 방법

- 한국급경사지안전협회 메일(kssa@kslope.or.kr)로 제출

2) 유의사항

가. 설계범위는 인테리어, 설비, 전기, 소방, 통신분야, 가구 등으로 구성

나. 계약상대자는 본 과업지시서 및 제반법규를 숙지하여 설계에 반영토록 하여야 하며 이를 이행치 않아 발생하는 모든 사항에 대하여 책임 감수

다. 과업지시서의 누락 및 변경사항 등이 발생할 경우에는 감독원과 협의하여 결정

라. 계약상대자는 각종 협의, 심의, 보고 시 필요한 성과물을 충분히 작성하여 제출

마. 각종 심의 및 보고에 필요한 성과물은 계약상대자가 제출

바. 각 성과물은 분야별로 최대한 상세히 표현

사. 각 성과물은 제반법규 및 지시서에 적합하게 작성

- 아. 기계, 전기, 소방, 방송, 보안, 통신 등 기존 시설과 상충되는 부분이 없도록 분야별 감독원과 충분한 협의를 하여 설계
- 자. 설계상의 하자(설계도서 상호간의 상이 등)로 인하여 발생하는 일체의 책임 (설계변경 포함)을 감수하며 설계상의 하자내용이 보완 될 때까지 계약상대자는 무상으로 별도 수행

5. 용역 준공 후 제출사항

1) 성과물 목록

구분	항목	SIZE/수량	비 고
설계도면	설계도면(기본,실시)	A3 /3부	USB 2개 추가 제출
	설계 설명서	A3 /3부	
	실내 투시도	A3 /3부	
기 타	설계 내역서	3부	
	시방서	3부	
	시공계획서	3부	
안전보건관리	안전보건교육	1부	
	위험성평가 결과	1부	
	작업 전 안전점검 회의 결과	결과 일체 1부	
특기사항	상기 제출항목(SIZE 포함) 및 수량은 추후 담당자와 협의 후 제출한다.		

6. 보고 계획

1) 추진 일정

항 목	시기	비고
계약	2025. 02. 03.	추진 일정은 상황에 따라 변경 가능
착수회의	2025. 02. 04. ~ 2025. 02. 07. 中 택 1	
중간점검	2025. 02. 19. ~ 2025. 02. 21. 中 택 1	
준공검사	2025. 03. 14.	
주간회의	매주 1회 이상 현장회의로 대체	

7. 과업의 일반조건

1) 용역내용 및 절차

가. 「과업지시서」상의 인테리어를 준공하는 것을 목표로 한다.

나. 「과업지시서」는 “갑(한국급경사지안전협회)”이 작성하고, “을(계약대상자)”이 승인한 것으로 본다.

다. 과업 수행 중 최종 결과물에 영향을 미치는 특이사항이 발생한 경우, 지체 없이 구두 또는 서면으로 통보하여야 한다.

2) 업무 수행

가. “갑”과 “을”은 본 계약을 충실히 수행하기 위하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용하는 신의, 성실, 근면의 의무를 갖는다.

나. “을”은 소방 및 전기시설, 누수 등 공사 시 다른 층에 피해가 발생한 경우 “을”이 책임을 지고 보수하여야 한다.

3) 용역비의 지급

가. “갑”과 “을”은 선급금은 계약금액의 최대 60%까지 신청 가능하며, 「과업지시서」상의 내용이 이루어짐을 확인함에 따라 중도금 20%, 준공금 20%를 지급하는 것으로 한다.

나. 중도/잔금의 지급 요청 시에는 「과업지시서」상의 일정 및 요구사항이 반영된 결과물을 첨부하여야 한다.

- 다. “갑”의 귀책사유에 의하여 “갑” 과 “을”이 체결한 표준협약이 해지되는 경우 모든 사업비용은 “갑”이 부담한다.
- 라. “을”의 귀책사유에 의하여 사업을 중단하는 경우 “을”은 기 지급된 사업비를 반환하고 본 계약을 해지한다.
- 마. “을”은 정당한 이유 없이 준공 일정을 어길 시, “을”은 「지방계약법 시행령」 제90조에 따라 ‘지체상금’을 내어야 한다.

4) 용역의 진행 및 결과보고

- 가. “을”은 “갑” 또는 “갑”이 지정하는 자의 사업수행현장 확인, 관계서류의 열람, 자료의 제출요청이 있을 경우 위탁사업 책임자가 성실히 응하여야 하고, 이에 불응할 시에는 본 계약을 해지된 것으로 판정할 수 있다.
- 나. “을”은 용역기간 종료일 이전에 최종 성과물(증빙자료 포함)을 제출하여야 한다.

5) 검수

- 가. “을”이 제4조에 따른 업무수행의 결과를 “갑”에게 인도할 때, “갑”은「과업지시서」상의 목표가 달성되었는가를 확인하고, 검수확인서를 “갑”이 “을”에게 전달함으로써 본 계약의 이행이 완료된 것으로 한다.
- 나. “갑”으로부터 이의가 제기되었을 경우 “을”은 보완하여 “갑”에게 보완사항에 대하여 검수확인을 받아야 한다.

6) 계약의 변경

- 가. “갑”과 “을”은 상호 협의 하에 계약의 내용을 변경 할 수 있으며, 이 경우 반드시 서면(이메일 또는 회의록 포함)으로 상호 합의하여야 한다.
- 나. 납품물량 변경 및 추가되는 경우 설계 변경을 통해 계약 변경 가능

7) 계약의 해지

- 가. “갑”과 “을”은 상대방이 본 계약에 대하여 중대한 위반을 하였을 경우에는 각각 본 계약을 해약할 수 있다.
- 나. “갑”은 다음 사유가 발생하였을 경우에는 계약을 해지할 수 있다.
 - “을”의 태만으로 인하여 사업수행이 정지상태가 되어 소기의 사업수행성과를 기대하기 극히 곤란하거나 완수할 능력이 없어졌다고 인정될 때
 - “을”의 기타 중대한 사유로 인하여 사업을 계속할 수 없다고 인정될 때
 - “을”이 과업 일정을 준수하지 못 하였을 때
 - 과업지시서 및 발주처와 협의한 내용을 준수하지 않은 경우

다. “을”은 다음 사유가 발생하였을 경우에는 계약을 해지할 수 있다.

○ “갑”이 업무수행을 위한 자료 및 기술을 제공하지 않는 경우

○ “갑”의 기타 중대한 사유로 인하여 사업을 계속할 수 없다고 인정될 때

라. “갑”과 “을”은 사업수행 점검결과 사업 중단으로 판정되면 본 계약은 해지된다.

마. 계약을 중도 해지한 경우, “갑”은 손해배상을 청구하고, 모든 책임은 “을”에게 있으며 기존 지급된 선금은 반환하여야 한다.

8) 비밀누설금지의 의무

가. “을”은 업무 수행과정을 통하여 취득한 “갑”에 관한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

나. “갑”의 기밀에 관한 사항을 누설하여 “갑”이 손해를 입었을 경우 “을”은 이에 대하여 배상할 책임이 있다.

9) 산출물에 대한 권리

가. 본 계약이행으로 인하여 발생한 최종 성과물 및 기타 모든 산출물에 대한 권리는 “을”이 대금 전부를 지급 받음과 동시에 “갑”에게 귀속된다.

나. “을”은 “갑”의 동의 없이 본 계약에 의한 수행 또는 그 결과의 활용으로 취득한 일체의 사항을 제3자에게 제공하거나 양도 할 수 없다.

10) 하자보증의 이행

가. 본 계약의 최종결과물에 대한 하자보증 이행 기간은 준공 후 1년으로 한다.

별 지

<별지 1>

일반현황 및 주요연혁

1. 기관명		2. 대표자	
3. 사업분야			
4. 주소			
5. 전화번호			
6. 회사 설립년도	년	월	
7. 해당부문 종사기간	년	월	~ 년 월
8. 주요연혁			

<별지 2>

참여인력 현황

분야별	성명	자격증	유사 사업 경력 여부	담당업무
과업책임자	000	-	경력 10년	설치
부문	000	-	경력 무	설계
부문				
부문				
부문				
부문				
부문				
부문				
부문				

주) 1. 자격증(자격증 사본), 경력 증명서류(기관에서 발급된 증명서 또는 계약서 및 착수계 등 참여인력이 실제 해당 사업에 참여했는지 검토 가능한 서류) 등을 부록에 첨부

※ 단 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 0점 처리함

2. 경력이 없는 일반 인부의 경우 경력증명서 미첨부 가능

유사사업실적(최근 3년간)

연번	사업명	사업기간	계약금액	발주처	관련사업 여부

- 최근 3년간이라 함은 공사완료 됨에 한함
 - 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재
 - 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 회사를 기재
 - 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
 - 실적증명원(원본대조필) 사본 1부 또는 증빙할 수 있는 관련 계약서 사본 1부 등
- ※ 단 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 0점 처리함